

УТВЕРЖДЕН
приказом Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения города Москвы "Московская средняя
специальная музыкальная школа (колледж) имени Гнесиных"
от 28 января 2025 г. № 1-05-14/1/ОД

ПЛАН

мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы "Московская средняя специальная музыкальная школа (колледж) имени Гнесиных" на 2025 год

Цели:

формирование и внедрение организационно-правовых механизмов, создание нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы "Московская средняя специальная музыкальная школа (колледж) имени Гнесиных (далее – МССМШ им. Гнесиных);

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МССМШ им. Гнесиных;
- обеспечение выполнения Плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в рамках компетенции МССМШ им. Гнесиных;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности МССМШ им. Гнесиных.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- формирование антикоррупционного сознания работников МССМШ им. Гнесиных

Ожидаемые результаты реализации Плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений:

- повышение эффективности, качества и доступности предоставляемых услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации и работников МССМШ им. Гнесиных;
- недопущение коррупционных нарушений в деятельности работников МССМШ им. Гнесиных.

п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки выполнения
	1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1	Разработка и утверждение Плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в ГБПОУ г. Москвы "МССМШ им. Гнесиных" на 2025 год	Директор и заместитель директора по административной и социальной работе (ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений)	Январь 2025 г.
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заместители директора, начальник отдела кадров	1 раз в год
1.3	Осуществление мониторинга действующего антикоррупционного законодательства города Москвы, его изменений, приведение локальных нормативных правовых актов в соответствие законодательству	заместитель директора по административной и социальной работе (ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений)	По мере внесения изменений в законодательство

2. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
2.1	Участие в онлайн семинаре "Представление руководителями сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в 2025 году за отчетный 2024 год для руководителей(директоров) подведомственных организаций Департамента культуры	заместитель директора по административной и социальной работе (ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений)	Февраль 2025 г.
2.2	Актуализация раздела "Противодействие коррупции" на официальном сайте МССМШ им. Гнесиных	заместитель директора по административной и социальной работе (ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений)	В течение года по мере необходимости
2.3	Ознакомление работников МССМШ им. Гнесиных под подпись с локальными нормативными документы по противодействию коррупции, в том числе при приеме на работу	заместитель директора по административной и социальной работе (ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений), начальник отдела кадров	При утверждении ЛНА и приеме на работу

2.4	Проведение разъяснительной работы с работниками МССМШ им. Гнесиных по вопросам применения законодательства о противодействии коррупции	Администрация МССМШ им. Гнесиных	По мере необходимости
2.5	Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Администрация МССМШ им. Гнесиных	Постоянно
	3. Меры, направленные на повышение эффективности антикоррупционной работы в МССМШ им. Гнесиных		
3.1	Своевременное реагирование на нарушения, выявленные в результате неправомерно принятых решений в рамках служебных полномочий, с применением персональной ответственности работников	Директор МССМШ им. Гнесиных	В случае выявления нарушений
3.2	Проведение разъяснительной работы с работниками МССМШ им. Гнесиных о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Заместители директора, директор структурного подразделения, начальники отделов	постоянно

3.4	Предоставление в ГБУ "Кадровый центр" директором сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор МССМШ им. Гнесиных	В установленные сроки
3.5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на совещаниях и педагогических советах	Директор МССМШ им. Гнесиных и его заместители, ответственный за организацию работы по профилактике	В течение года, с учетом изменения законодательства
	4. Совершенствование организации деятельности МССМШ им. Гнесиных в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд		
4.1	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий гражданско-правовых договоров и контрактов	Директор МССМШ им. Гнесиных, заместители директора, главный бухгалтер, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно

4.2	Контроль за целевым использованием бюджетных средств и средств от деятельности, приносящей доход, в проведении закупок, товаров, услуг	Директор МССМШ им. Гнесиных, заместители директора, главный бухгалтер, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных нарушений	Постоянно
4.3	Контроль за работой при заключении договоров и контрактов с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)	Директор МССМШ им. Гнесиных заместители директора, главный бухгалтер, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	При заключении контрактов
5. Осуществление контроля образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
5.1	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ	заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Май, июнь, 2025 г.
5.2	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Заведующий учебной частью, секретарь учебной части	Апрель-июнь 2025 г.

5.3	Осуществления контроля по проведению приемной компании по зачислению в МССМШ им. Гнесиных	Директор МССМШ им. Гнесиных, Заместитель директора, директор структурного подразделения, заведующий учебной частью	На период проведения приемной компании в 2025 году
6. Регламентация использования имущества и ресурсов МССМШ им. Гнесиных			
6.1	Организация контроля за оформлением актов выполненных работ по проведению ремонтов, поставке товаров, актов оказанных услуг	Главный бухгалтер, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных нарушений, заместитель директора по эксплуатации и маркетингу	Постоянно
6.2	Организация контроля за использованием и расходованием средств бюджета, финансово-хозяйственной деятельностью МССМШ им. Гнесиных, законностью формирования и расходования внебюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Главный бухгалтер, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных нарушений, заместитель директора по эксплуатации и маркетингу	Постоянно

6.3	Обеспечение неукоснительного исполнения требований законодательства Российской Федерации в сфере оказания платных услуг, сохранности и использовании имущества учреждения	Директор МССМШ им. Гнесиных, заместители директора, главный бухгалтер, заведующий отделом платных образовательных услуг, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
7. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о предоставляемых МССМШ им. Гнесиных государственных услугах			
7.1	Организация личного приема граждан	Заместители директора МССМШ им. Гнесиных	Приемные часы МССМШ им. Гнесиных в соответствии с установленным графиком
7.2	Работа с обращениями граждан в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции в МССМШ им. Гнесиных	ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, заместители директора	Постоянно

7.3	Информирование граждан о порядке проведения личного приема в МССМШ им. Гнесиных	Заместитель директора по административной и социальной работе - ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных нарушений	Постоянно
8. Совершенствование деятельности работников МССМШ им. Гнесиных			
7.1	Принятие решения о распределении выплат стимулирующего характера работникам МССМШ им. Гнесиных	В соответствии с Положением об оплате труда МССМШ им. Гнесиных	В соответствии с установленными сроками
8.2	Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МССМШ им. Гнесиных	Заместитель директора по административной и социальной работе - ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных нарушений	Постоянно

8.3	Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон), на действия (бездействия) администрации и работников МССМШ им. Гнесиных с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Заместитель директора по административной и социальной работе - ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных нарушений	По мере поступления жалоб и обращений
8.4	Размещение на сайте МССМШ им. Гнесиных материалов о реализации мероприятий По противодействию коррупции	Заместитель директора по административной и социальной работе - ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных нарушений	По мере проведения мероприятий
9. Взаимодействие с правоохранительными органами			
9.1	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям	Администрация МССМШ им. Гнесиных	При проведении проверок по мере выявления правонарушений