

**Справка о выполнении плана
мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ г. Москвы "МССМШ им. Гнесиных" за 2024 год**

Мероприятия	Ответственное лицо за осуществление мероприятия	Ответственное лицо за проведение контроля	Результат выполнения
1.1. Заседания Антикоррупционной комиссии	Председатель Антикоррупционной комиссии	М.А.Неволина, заместитель директора по административным и социальным вопросам	Проведены заседания комиссии и составлены протоколы заседаний (19.02.2024, 26.08.2024, 21.10.2024)
1.2. Проведение анализа работы с документацией по антикоррупционной политике	М.А.Неволина, заместитель директора по административным и социальным вопросам	М.А.Неволина, заместитель директора по административным и социальным вопросам	Проведена сверка правовых документов, итоговая сверка завершена 29.06.2024. Представлен отчет директору
1.3. Проведение итогов по работе комиссии, анализ работы по деятельности Колледжа, общие вопросы по направлению	М.А.Неволина, заместитель директора по административным и социальным вопросам	М.А.Неволина, заместитель директора по административным и социальным вопросам	23.12.2024 проведено итоговое заседание комиссии по проделанной работе
2. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			

2.1.Размещение на официальном сайте плана финансово-хозяйственной деятельности и отчета об его исполнении	Е.А.Гордиевская главный бухгалтер	М.С.Хохлов, директор	Все размещено в установленные сроки
2.2.Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами Колледжа	М.А.Неволина, заместитель директора по административным и социальным вопросам	Антикоррупционная комиссия	Обращений за 2024 год не поступало

3. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности образовательной организации в целях предупреждения коррупции

3.1.Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	М.А.Неволина, заместитель директора по административным и социальным вопросам	Е.А.Гордиевская, главный бухгалтер	Постоянно
3.2.Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ	Рычкова К.С., заместитель директора по учебно-воспитательной работе	М.С.Хохлов, директор	Контроль осуществляется в должном порядке в установленные сроки
3.3.Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	О.С. Орлова, заведующая учебной частью	Е.А.Гордиевская, главный бухгалтер	Отчет о работе предоставлен в установленные сроки