

УТВЕРЖДЕН
приказом Государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения города Москвы "Московская
средняя специальная музыкальная школа
(колледж) имени Гнесиных"
от 10 января 2024 г. № 1-05-2/2/ОД

АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ КОДЕКС
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения города Москвы
"Московская средняя специальная музыкальная школа (колледж) имени Гнесиных"

Раздел I. Антикоррупционная политика Государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения города Москвы
"Московская средняя специальная музыкальная школа (колледж) имени Гнесиных"

1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы **"Московская средняя специальная музыкальная школа (колледж) имени Гнесиных"** (далее – МССМШ им. Гнесиных) организует и осуществляет работу по предупреждению коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов города Москвы и собственных локальных нормативных актов.
2. Основной целью профилактики коррупции в МССМШ им. Гнесиных является формирование нетерпимости работников к коррупционному поведению в любых формах проявления, соблюдение работниками антикоррупционных мер (стандартов) в трудовой деятельности и формирование навыков антикоррупционного поведения, а также минимизации имущественного и репутационного ущерба МССМШ им. Гнесиных и органам исполнительной власти города Москвы.
3. Антикоррупционная работа проводится на принципах законности, публичности и открытости, добросовестной конкуренции, приоритетного применения мер по предупреждению коррупции, неотвратимости ответственности работников за совершение коррупционных правонарушений. МССМШ им. Гнесиных осуществляет активное сотрудничество с правоохранительными органами в вопросах предупреждения коррупционных правонарушений.
4. Положения антикоррупционной политики МССМШ им. Гнесиных распространяются на всех работников вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.
5. Обязанности и ответственность директора МССМШ им. Гнесиных и работников в вопросах предупреждения коррупционных правонарушений закреплены в трудовых договорах, а также отдельных локальных нормативных актах, которые они обязуются выполнять.
6. Используемые в локальных нормативных актах МССМШ им. Гнесиных понятия «коррупция», «противодействие коррупции», «предупреждение коррупции», «конфликт интересов», «личная заинтересованность» применяются с учетом статей 1 и 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

7. При реализации антикоррупционной политики в МССМШ им. Гнесиных регулярно проводится оценка коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, разрабатываются и устанавливаются антикоррупционные меры (стандарты) и процедуры, проводится комплекс мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений.

8. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в МССМШ им. Гнесиных осуществляется в соответствии с планом противодействия коррупции в МССМШ им. Гнесиных и Положением о противодействии коррупции в учреждениях (предприятиях, организациях) подведомственных Департаменту культуры города Москвы.

Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

- предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники МССМШ им. Гнесиных;
- оценка коррупционных рисков;
- предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами;
- антикоррупционное просвещение работников;
- внутренний контроль и аудит;
- взаимодействие с контрольно-надзорными органами в сфере противодействия коррупции.

9. Обязанности работников МССМШ им. Гнесиных в сфере противодействия коррупции:

Все сотрудники МССМШ им. Гнесиных при исполнении трудовых обязанностей, предусмотренных трудовым договором, независимо от занимаемой должности обязаны:

Соблюдать антикоррупционные требования:

- руководствоваться положениями антикоррупционной политики и локальными и нормативными актами МССМШ им. Гнесиных;
- воздерживаться от любых действий, связанных с коррупционными правонарушениями, включая их подготовку или соучастие.

Исключать злоупотребление служебным положением:

- не совершать действий (бездействия), способных нанести имущественный или репутационный ущерб учреждению, Департаменту культуры Москвы или Правительству Москвы;
- не использовать служебные полномочия в личных интересах или в интересах третьих лиц;
- избегать поведения, которое может быть расценено как готовность к коррупционным действиям.

Сообщать о коррупционных рисках:

- незамедлительно уведомлять руководство и правоохранительные органы о случаях склонения к коррупционным нарушениям;
- информировать о конфликте интересов или возможности его возникновения;
- докладывать о ставших известными фактах коррупционных действий других сотрудников.

Отказываться от неправомерных выгод:

- не принимать подарки, денежные вознаграждения, услуги и иные материальные блага от контрагентов учреждения;
- избегать ситуаций, когда получение выгоды может повлиять на объективность принимаемых решений.

Содействовать проверкам:

- оперативно информировать администрацию о проведении контрольных и правоохранительных мероприятий, а также об их результатах;
- сообщать о случаях привлечения работников к административной или уголовной ответственности в связи с их профессиональной деятельностью.

Дополнительные обязанности, связанные со спецификой работы учреждения, могут быть закреплены в трудовом договоре.

10. Директор МССМШ им. Гнесиных обязан:

- принимать установленные антикоррупционным законодательством меры по противодействию коррупции в учреждении;
- назначить должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- осуществлять мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении;
- организовывать информирование, консультирование и просвещение работников учреждения по вопросам противодействия коррупции;
- представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- сообщать в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений в образовательном учреждении, о которых стало известно, а также о случаях обнаружения признаков коррупционных правонарушений в действиях работников учреждения;
- воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе исполнения трудовых (должностных) обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения;
- незамедлительно информировать Департамент культуры города Москвы о начале проведения проверок деятельности образовательного учреждения контрольными и правоохранительными органами, об их результатах и о случаях привлечения работников образовательного учреждения к административной и уголовной ответственности, связанной с их работой в образовательном учреждении;
- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- уведомлять Департамент культуры города Москвы о фактах обращения в целях склонения руководителя учреждения к совершению коррупционных правонарушений, о конфликте интересов или о возможности его возникновения при исполнении трудовых (должностных) обязанностей;
- не совершать действия (не проявлять бездействие), влекущее причинение материального и репутационного ущерба образовательному учреждению и Департаменту культуры города Москвы.
- осуществлять эффективную кадровую политику, направленную на формирование функционально оправданной организационной структуры и штатного расписания для успешного и эффективного выполнения уставной деятельности учреждения и на предотвращение расходования средств фонда оплаты труда;
- не допускать необоснованно завышенных выплат работникам образовательного учреждения сверх определенных локальными актами нормативными актами, регламентирующими систему оплаты труда;
- сообщить о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов (намерении заключить от имени образовательного учреждения либо с участием учреждения сделку, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя учреждения) (приказ Департамента культуры города Москвы от 12 октября 2021 г. №750/ОД "Об имуществе государственных учреждений и унитарных предприятий, подведомственных Департаменту культуры города Москвы")

Директор МССМШ им. Гнесиных и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных в установленном порядке.

11. МССМШ им. Гнесиных гарантирует отсутствие каких-либо санкций в отношении сотрудников, которые в ходе выполнения своих трудовых обязанностей сообщили в контролирующие или правоохранительные органы информацию:

- о готовящихся коррупционных правонарушениях;
- о совершаемых коррупционных действиях;
- о уже совершенных коррупционных преступлениях.

12. МССМШ им. Гнесиных отказывается от сотрудничества с посредниками, агентами и другими представителями, которые нарушают принципы антикоррупционной политики, создают репутационные риски для органов исполнительной власти Москвы, самого образовательного учреждения и его работников.

13. МССМШ им. Гнесиных не допускает обращения к физическим или юридическим лицам с просьбами о совершении действий, противоречащих антикоррупционному законодательству РФ, антикоррупционной политике, и поддерживает принятие контрагентами собственных антикоррупционных политик и локальных нормативных актов.

14. Трудовой договор с работником в случае совершения им коррупционных правонарушений (дисциплинарных проступков) подлежит расторжению (может быть расторгнут) в установленном порядке в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

15. Антикоррупционная политика МССМШ им. Гнесиных подлежит пересмотру в случае выявления неэффективности ее положений и (или) связанных с ней механизмов по предотвращению коррупции, а также в случае изменения требований федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы.

Раздел II. Конфликт интересов

1. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника МССМШ им. Гнесиных влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами МССМШ им. Гнесиных, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации МССМШ им. Гнесиных.

Под личной заинтересованностью работника понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

2. Основной задачей деятельности МССМШ им. Гнесиных по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

3. Работник при выполнении своих должностных (трудовых) обязанностей не должен использовать возможности МССМШ им. Гнесиных или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом МССМШ им. Гнесиных, а также обязан:

- соблюдать и руководствоваться интересами МССМШ им. Гнесиных, прежде всего в отношении целей ее деятельности без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

4. Лица, замещающие должности, включенные в Перечень должностей работников, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, утвержденный приказом МССМШ им. Гнесиных, ежегодно не позднее 30 апреля представляют директору МССМШ им. Гнесиных декларацию о возможной личной заинтересованности (далее – Декларация) по следующей **форме**:

ДЕКЛАРАЦИЯ

о возможной личной заинтересованности (далее – Декларация)

Настоящая Декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание настоящей Декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим лицам и не может быть использовано в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности подразделением или должностным лицом, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из них (допускается также указывать символ «+», «√» и проч.).

Ответ «да» необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце раздела формы.

Понятие «родственники», используемое в настоящей Декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая)), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей.

Перед заполнением настоящей Декларации мне разъяснено следующее:

- содержание понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение указанной обязанности.

" ____ " _____ 202_ г.

(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего сведения)

Вопросы	Да	Нет
Владеете ли Вы или Ваши родственники акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с МССМШ им. Гнесиных либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности МССМШ им. Гнесиных		
Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с МССМШ им. Гнесиных либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности МССМШ им. Гнесиных		
Замещаете ли Вы или Ваши родственники должности в государственных органах города Москвы и (или) органах местного самоуправления в городе Москве?		
Работают ли в МССМШ им. Гнесиных Ваши родственники?		
Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности МССМШ им. Гнесиных		
Участвовали ли Вы в качестве представителя МССМШ им. Гнесиных в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность?		

Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации?		
Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «да», то сообщали ли Вы об этом в письменной форме работодателю (подразделению или должностному лицу, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)?		
Если декларация представлялась в предыдущем году, появились ли новые данные, отличные от представленных ранее?		

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности положений законодательства о персональных данных).

Настоящим подтверждаю, что:

- настоящая Декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

" ____ " _____ 202_ г.

(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

" ____ " _____ 202_ г.

(подпись и Ф.И.О. лица, принявшего декларацию)

5. Декларации передаются в Комиссию по противодействию коррупции, для их последующего анализа. В случае выявления обстоятельств, свидетельствующих о возможности возникновения личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, при исполнении работником, представившим Декларацию, своих трудовых (должностных) обязанностей, Комиссия по противодействию коррупции, готовит и представляет директору МССМШ им. Гнесиных мотивированное заключение с предложениями по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

6. Работники, замещающие должности, включенные в Перечень должностей работников, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, утвержденный приказом МССМШ им. Гнесиных, обязаны сообщать директору МССМШ им. Гнесиных о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

7. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление о личной заинтересованности).

В уведомлении о личной заинтересованности указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность работника;
- обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности;
- трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность;
- предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (указываются при наличии у работника предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов);
- дата заполнения уведомления;
- подпись работника, заполнившего уведомление о личной заинтересованности.

8. Уведомления о личной заинтересованности учитываются в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в котором указываются:

- дата и время поступления уведомления о личной заинтересованности;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность работника, представившего уведомление о личной заинтересованности;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность работника, принявшего уведомление о личной заинтересованности.

9. Направленные директору МССМШ им. Гнесиных уведомления о личной заинтересованности рассматриваются по его поручению структурным подразделением (должностным лицом), уполномоченным вести работу с уведомлениями (далее – должностные лица).

При рассмотрении уведомления о личной заинтересованности обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в нем обстоятельств.

В ходе рассмотрения уведомлений о личной заинтересованности должностные лица имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления о личной заинтересованности, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации.

10. По результатам рассмотрения уведомления о личной заинтересованности в течение 10 рабочих дней со дня его поступления в МССМШ им. Гнесиных подготавливается мотивированное заключение, которое направляется директору МССМШ им. Гнесиных.

Выводы по результатам рассмотрения уведомления о личной заинтересованности носят рекомендательный характер. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает директор МССМШ им. Гнесиных.

11. Директор МССМШ им. Гнесиных по результатам рассмотрения представленного мотивированного заключения:

11.1. Принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры в случае признания того, что при исполнении трудовых обязанностей работником, направившим уведомление о личной заинтересованности, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

11.2. Принимает меры в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае, если он признает, что лицом, направившим уведомление о личной заинтересованности, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

12. Способы урегулирования конфликта интересов в организации могут быть:

- ограничение доступа работника к информации, которая может затрагивать его личные интересы;

- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт интересов МССМШ им. Гнесиных;
- увольнение работника по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации;
- иные способы в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы.

13. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника и вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам МССМШ им. Гнесиных.

14. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» работники за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. В соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации к работнику могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание; выговор; увольнение, в том числе:

- в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации);
- в случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации);
- по основанию, предусмотренному пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, если указанные действия дают основание для утраты доверия к работнику со стороны работодателя.

16. Работник, совершивший коррупционное правонарушение, обязан возместить МССМШ им. Гнесиных ущерб в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17. Урегулирование конфликта интересов в МССМШ им. Гнесиных осуществляется на основе следующих принципов:

- 1) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;
- 2) индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;
- 3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;
- 4) соблюдение баланса интересов МССМШ им. Гнесиных и ее работников при урегулировании конфликта интересов;

5) защита работника от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) МССМШ им. Гнесиных

Раздел III. Уведомление о склонении к коррупционным правонарушениям

1. Работник обязан незамедлительно (в течение рабочего дня) уведомить директора МССМШ им. Гнесиных в письменной форме о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения (далее – обращение) и направлении информации о данном обращении в правоохранительные органы.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения работника МССМШ им. Гнесиных к совершению коррупционного правонарушения (далее – уведомление о склонении) составляется по каждому факту обращения и должно содержать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность работника;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем работника к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и т.д.);
- предполагаемое коррупционное правонарушение;
- способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);
- время, дата склонения к коррупционному правонарушению;
- место склонения к коррупционному правонарушению;
- обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);
- способ, дата и время информирования работником правоохранительных органов о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.
- иная информация, связанная со склонением работника к коррупционному правонарушению;
- дата заполнения уведомления о склонении;
- подпись работника, заполнившего уведомление о склонении.

2. Уведомления о склонении учитываются должностным лицом, уполномоченным вести работу с уведомлениями о склонении, в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал), в котором указываются:

- дата и время поступления уведомления о склонении;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность работника, представившего уведомление о склонении;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность работника, принявшего уведомление о склонении.

3. Уведомление о склонении, зарегистрированное в Журнале, после регистрации незамедлительно передается на рассмотрение директору МССМШ им. Гнесиных.

4. Директор МССМШ им. Гнесиных не позднее следующего рабочего дня с момента поступления уведомления о склонении принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении о склонении.

5. Должностное лицо, уполномоченное вести работу с уведомлениями о склонении, информирует в письменной форме работника, о начале проверки не позднее следующего рабочего дня с момента получения соответствующего решения директора МССМШ им. Гнесиных.

6. В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены причины и условия, которые способствовали обращению.

7. По результатам проверки составляется письменное заключение, в котором указываются:

- результаты проверки представленных сведений;
 - сведения, подтверждающие или опровергающие факт обращения;
 - перечень конкретных мероприятий, которые необходимо провести для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению;
 - обоснованные выводы о целесообразности привлечения работника к ответственности, а также рекомендации о необходимости (отсутствии необходимости) передачи материалов проверки в правоохранительные органы.
8. Результаты проведенной проверки с приложенными материалами направляются директору МССМШ им. Гнесиных для принятия решения о необходимости (отсутствии необходимости) передачи материалов в правоохранительные органы.
9. Решение о необходимости (отсутствии необходимости) передачи материалов в правоохранительные органы принимается директором не позднее следующего рабочего дня с момента поступления результатов проверки.

IV. Оценка коррупционных рисков

1. Оценка коррупционных рисков в МССМШ им. Гнесиных осуществляется в целях определения возможности совершения работниками коррупционных правонарушений при осуществлении трудовой деятельности, а также выработки механизмов по предупреждению коррупции.
2. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, но не реже одного раза в год, комиссионно.
3. В состав комиссии по оценке коррупционных рисков входят заместители директора МССМШ им. Гнесиных и руководители структурных подразделений МССМШ им. Гнесиных. Работой комиссии руководит директор МССМШ им. Гнесиных.
4. Результатом оценки коррупционных рисков является подготовка предложений по перечню должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее – Перечень), а также выработка предложений по созданию механизмов, препятствующих коррупционным правонарушениям, для принятия директором МССМШ им. Гнесиных управленческих решений.
5. Протокол заседания комиссии по оценке коррупционных рисков с предложениями о Перечне и механизмах, препятствующих коррупционным правонарушениям, представляется на утверждение директору МССМШ им. Гнесиных ежегодно не позднее 1 декабря.